

CIRC & VARIETE	
GLOBUS BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 1993
IEȘIRE	
20 17	Luna 05 Ziua 25

ANUNȚ

CIRC & VARIETE GLOBUS BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2, organizează concursuri în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de:

- **referent (S) gradul I în cadrul Biroului Organizare Spectacole**, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

Număr posturi: 1 post

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă se va desfășura în data de 21.06.2017, ora 10:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2;
- interviul se va desfășura în data de 23.06.2017, ora 10:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul marketing;
- minimum 5 ani vechime în domeniul cultural;
- minimum 3 ani vechime în specialitate (organizare de spectacole);
- abilități în arta comunicării.

Bibliografie

- Ordonanța nr. 21/2007 - privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
- Legea nr. 8/1996 - privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația specifică organizatorului de spectacole - autor Ana Maria Marinescu
- Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- H.G. nr. 846/2002 - normele metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de spectacole
- Legea nr. 35/1994 republicată - privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment



Tematică

- Practici comerciale înșelătoare.
- Obligațiile instituțiilor de cultură în privința acordării unor drepturi persoanelor cu handicap.
- Principii de promovare a unui spectacol de circ.
- Harta colaboratorilor și partenerilor unei instituții de cultură.
- Strategii de promovare și organizare.

- **referent (M) treapta I în cadrul Biroului Organizare Spectacole**, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

Număr posturi: 1 post

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă se va desfășura în data de 21.06.2017, ora 10:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2;
- interviul se va desfășura în data de 23.06.2017, ora 10:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 10 ani vechime în muncă și minimum 3 ani vechime în specialitate (organizare de spectacole).

Bibliografie

- Ordonanța nr. 21/2007 - privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
- Legislația specifică organizatorului de spectacole - autor Ana Maria Marinescu
- Legea nr. 35/1994 republicată - privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment
- Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Tematică

- Organizarea de spectacole în diferite spații și locații
- Aspecte privind organizarea unui festival
- Regimul biletelor în instituțiile publice
- Obligațiile instituțiilor de cultură în privința acordării unor drepturi persoanelor cu handicap.



- **economist (S) gradul I în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate**, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

Număr posturi: 1 post

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă se va desfășura în data de 21.06.2017, ora 11:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2;
- interviul se va desfășura în data de 23.06.2017, ora 11:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- minimum 5 ani vechime în muncă și minimum 3 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

Bibliografie

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare – Republicare
- Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- HG nr 802/2005 privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național;
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordinul MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,



planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005;

- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

- Ordinul nr. 2047 din 4 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimulilor din instituțiile de spectacol.

- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2634 /2015 privind documentele financiar-contabile;

Tematică

- Organizarea și conducerea contabilității;
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice, principii de bază ale contabilității particularități privind organizarea contabilității la instituții publice, reglementări contabile specifice activității de gestiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
 - Amortizarea mijloacelor fixe . Regimuri de amortizare la instituțiile publice
 - Evidențierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, documentele de evidență a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.
 - Planul de conturi general pentru instituții publice
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.
 - Inventarierea patrimoniului
 - Evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimulilor din instituțiile de spectacol.



Pentru înscrierea la concursuri candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se depun până în data de 14.06.2017 la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2 după următorul program: luni - vineri, între orele 10:00 - 17:00.



Calendarul de desfășurare al concursului:

Data și ora limită până la care candidații pot depune dosarele de concurs	14.06.2017, ora 17:00
Afisarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs depuse de candidați	19.06.2017, ora 12:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele selectării dosarelor de concurs	20.06.2017, ora 12:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele selectării dosarelor de concurs depuse de candidați	20.06.2017, ora 17:00
Data și ora desfășurării probei scrise	21.06.2017, ora 10:00
Afisarea rezultatelor la proba scrisă	21.06.2017, ora 14:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele probei scrise	22.06.2017, ora 14:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei scrise	22.06.2017, ora 17:00
Data și ora desfășurării probei interviu	23.06.2017, ora 10:00
Afisarea rezultatelor la proba interviu	23.06.2017, ora 14:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele probei interviu	24.06.2017, ora 14:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei interviu	24.06.2017, ora 17:00
Afisarea rezultatelor finale ale concursului	24.06.2017, ora 17:00

Informații suplimentare se pot obține de luni - vineri între orele 10:00 - 17:00 de la secretarul comisiei de examinare, Tudor Valentin-Virgil, la numărul de telefon 021.210.51.52 și la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

AFISARE



SECRETAR BUREOU RESURSE UMANE
ALBRIANA RAPA