



## ANUNȚ

CIRC & VARIETE GLOBUS BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2, organizează concursuri în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de:

- **director adjunct (S) grad II în cadrul Conducerii Instituției**, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

Număr posturi: 1 post

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- minimum 8 ani vechime în funcții de conducere (director, director adjunct);
- certificat competență în transport rutier și de mărfuri;

### Tematică:

- Raporturile de principiu între instituțiile publice de cultură și autoritățile publice în subordinea cărora își desfășoară activitatea;
- Finanțarea instituțiilor și serviciilor publice; particularități pentru instituțiile publice de cultură;
- Organizarea licitațiilor publice, prezentarea ofertelor și adjudecarea licitațiilor;
- Regimul juridic al bunurilor aflate în administrarea instituțiilor publice de cultură;
- Răspunderea disciplinară a salariatului - procedură;
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- Particularități în procesul de inventariere și înregistrare în patrimoniul unei instituții publice de spectacole a bunurilor de natura recuzitei, decorurilor și costumelor;
- Organizarea și funcționarea instituțiilor de spectacol.

### Bibliografie:

- H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în 1997;
- O.G. nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, cu completările și modificările ulterioare;
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu completările și modificările ulterioare;

- O.G. nr. 42/2000 privind îmbunătățirea finanțării unor programe, proiecte și acțiuni de dezvoltare sectorială în domeniul culturii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.C.C. nr. 2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a știmelor din instituțiile de spectacol;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Circ & Variete Globus București.

- **referent (S) gradul IA în cadrul Compartimentului Relații Internaționale**, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

Număr posturi: 1 post

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în relații internaționale;
- atestat de limba engleză autorizat;
- minimum 8 ani vechime în muncă și minimum 8 ani vechime în specialitate;
- cunoștințe de operare calculator (Microsoft Word, Excel, Powerpoint);
- limba engleză - citit, scris și vorbit: nivel avansat;
- limba franceză - citit: nivel avansat; scris și vorbit: nivel mediu;

- capacitatea de adaptare a activității la condițiile pieței artistice; cunoștințe privind legislația internă și internațională în domeniul specific, legislația Uniunii Europene și a aquis-ului comunitar; disponibilitate pentru deplasări în țară și străinătate.

#### **Tematică:**

- Actele necesare pentru obținerea Avizului favorabil pentru acordarea permisului de sedere în România pentru cetățeni străini;
- Documente necesare pentru obținerea Vizei de ședere (AM) în scopul prestării serviciilor artistice pentru cetățeni străini;
- Documente necesare pentru obținerea Vizei de ședere (AS) în scopul prestării serviciilor artistice pentru cetățeni străini;
- Tipuri de autorizări de muncă ce pot fi acordate străinilor;
- Condițiile de îndeplinire a bunăstării animalelor;
- Atribuțiile Compartimentului Relații Internaționale.
- Retroversiune română/engleză a unor documente.
- Retroversiune engleză/română a unor documente.
- Modalități de atragere și colaborare cu parteneri străini (circuri, festivaluri, agenții și firme de impresariat);
- Actele necesare obținerii carnetului ATA în vederea realizării de turee artistice în țări extracomunitare.

#### **Bibliografie:**

- O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Circ & Variete Globus București;
- Dicționar român - englez, englez - român;
- H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu completările și modificările ulterioare;
- O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu completările și modificările ulterioare;
- O.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu completările și modificările ulterioare;
- O.A.N.S.V.S.A. nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 71/2006 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor în timpul transportului internațional (revizuită), semnată la Chișinău la 6 noiembrie 2003;
- Legea nr. 86/2006 Codul vamal, cu modificările și completările ulterioare;
- Kissinger, Henry, *Diplomația*, Editura All, București, 1998;
- Onișoru, Gheorghe, *Relații internaționale*, Editura Fundației România de Măine, București, 2007.

**Concursurile se vor desfășura astfel:**

- proba scrisă se va desfășura în data de 27.06.2017, ora 11:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2;
- interviul se va desfășura în data de 29.06.2017, ora 11:00, la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

**Pentru înscrierea la concursuri candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se depun până în data de 20.06.2017 la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2 după următorul program: luni - vineri, între orele 10:00 - 17:00.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Data și ora limită până la care candidații pot depune dosarele de concurs	20.06.2017, ora 17:00
Afisarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs depuse de candidați	21.06.2017, ora 12:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele selectării dosarelor de concurs	22.06.2017, ora 12:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele selectării dosarelor de concurs depuse de candidați	22.06.2017, ora 17:00
Data și ora desfășurării probei scrise	27.06.2017, ora 10:00
Afisarea rezultatelor la proba scrisă	27.06.2017, ora 14:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele probei scrise	28.06.2017, ora 14:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei scrise	28.06.2017, ora 17:00
Data și ora desfășurării probei interviu	29.06.2017, ora 10:00
Afisarea rezultatelor la proba interviu	29.06.2017, ora 14:00
Data și ora limită până la care candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele probei interviu	30.06.2017, ora 14:00
Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor formulate cu privire la rezultatele probei interviu	30.06.2017, ora 17:00
Afisarea rezultatelor finale ale concursului	30.06.2017, ora 17:00

Informații suplimentare se pot obține de luni - vineri între orele 10:00 - 17:00 de la secretarul comisiei de examinare, Tudor Valentin-Virgil, la numărul de telefon 021.210.51.52 și la sediul instituției din Municipiul București, Aleea Circului, Nr. 15, Sector 2.

AFIȘARE

ȘEF BIROU RESURSE UMANE  
ADRIANA RÂPĂ